UNIVERSITY OF KERALA
Thiruvananthapuram, Kerala, India – 695034
(Established as University of Travancore by the Travancore University Act in 1937 and reconstituted as University of Kerala by the Kerala University Act of 1957 and presently governed by the Kerala University Act of 1974 passed by the Kerala State Legislative Assembly)
(Re-accredited by NAAC with 'A++' Grade)

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 1

No. 38632/Ad A I/2021/UOK

Dated: 09.12.2024

CIRCULAR

Sub:- Service Verification of employees- reg.

Ref :- 1.Letter No.AAVW1/4/7/20/KPSC dated 05.12.2024 from Kerala Public Service Commission

As per the reference cited above, Kerala Public Service Commission has scheduled the Service Verification of 10 Assistants and 29 Computer Assistants of this University on 19.12.2024, 10:15 a.m. onwards at the Head Office, Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram. The Letter referred above from the Kerala Public Service Commission, intimating the above matter, along with the list of Assistants and Computer Assistants to attend the verification process, are available in the official email ID of the respective employees and the website 'www.kufinance.info'. This shall be treated as an intimation and the employees concerned are directed to be present for the Verification at the Office of the Kerala Public Service Commission, as per the schedule specified in the letter, along with the required documents.

Reena Jose
DEPUTY REGISTRAR Admin I

To

1. PS to VC
2. PA to Registrar/CE/FO/DPD/DCDC
3. All Joint Registrars
4. All Deputy Registrars
5. Employees/Sections concerned
6. IT Cell Finance (to upload in the website)
7. Stock File/File Copy

Forwarded / By Order

SECTION OFFICER

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

Website:www.Keralapsc.gov.in
e-mail: kpsc@keralapsc.gov.in

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ:AAVW1/4/7/20/KPSC

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 05-12-2024

പ്രേഷിതൻ

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

രജിസ്ട്രാർ,

കേരള സർവ്വകലാശാല,

പാളയം

തിരുവനന്തപുരം ,

സർ,

വിഷയം:- നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:-
(1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
(2) 08.07.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms) No.133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
(3) 05.10.24 തീയതിയിലെ27783/ADA1/2024/UOKനമ്പർ കത്ത്

****

സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി എസ് സി നിയമനങ്ങളിലും പി എസ് സി യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷമേ നിയമനങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ **39** ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ **19.12.2024** തീയതിയിൽ നടത്തുവാൻ കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.വെരിഫിക്കേഷൻ സമയക്രമം ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പി എസ് സി യുടെ പട്ടത്തുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ /വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാകത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 2

(ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നു കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

1.	ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	2.	ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്ബുക്ക്
3.	ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്	4.	പാസ്പോർട്ട്
5	അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	6.	സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
7.	കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	8.	വിമുക്ത ഭടൻമാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടൻമാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
9.	മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്	10.	കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ്
11.	ഭിന്നശേഷിക്കാരായഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	12.	ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്ബുക്ക്

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം ന്റെഅറിയിക്കുന്നു.

<u>നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ </u>COVID 19

<u>നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട</u>

<u>മുൻ കരുതലുകൾ</u>

1. സാമൂഹിക അകലം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം
2. **മാസ്ക്** ശരിയായ രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും ധരിക്കേണ്ടതാണ്
3. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
4. **സൂചന 2 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ 210/- രൂപ അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ**

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 3

വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചെലാൻ/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 4

List of employees scheduled for Service Verification in **University of Kerala**

Scheduled on **19.12.2024** at **10:15 AM**				
Sl. No.	**Name**	**Designation**	**Date of Birth**	**PCN**
1	DILEEP KUMAR C	Assistant	04.02.1991	200003685
2	ANAN N	Assistant	28.05.1991	200003588
3	AJITH R J	Assistant	28.08.1991	190003636
4	AARATHI KUMAR	Assistant	02.08.1992	190019844
5	ARUNLAL M S	Assistant	21.09.1994	200003648
6	KARTHIK S KUMAR	Assistant	13.06.1996	200003536
7	SAJEENA BEEVI M	Assistant	07.05.1988	140067309
8	ANSU FRANCIS	Assistant	25.05.1989	190019839
9	ASHA DEV V	Assistant	30.05.1989	200003495
10	ISWARIYA M	Assistant	16.05.1991	160004882
11	ATHUL V S	Computer Assistant Gr.II	13.08.1990	200004714
12	ARYA R S	Computer Assistant Gr.II	21.10.1993	180023182
13	ANJANA L AJAY	Computer Assistant Gr.II	11.01.1992	200000584
14	LEKSHMI S R	Computer Assistant Gr.II	15.03.1990	200007823
15	SILPA G R	Computer Assistant Gr.II	28.05.1993	200007321
16	IRIJU I	Computer Assistant Gr.II	25.12.1993	200008769
17	RAKHI S	Computer Assistant Gr.II	04.04.1997	180040514
18	DHEERAJ K	Computer Assistant Gr.II	09.04.1991	160050281
19	DEEPIKA S A	Computer Assistant Gr.II	11.05.1997	200007951

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
her modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 5

20	VIDYA M S	Computer Assistant Gr.II	21.10.1997	180061147
21	SOORYA R S	Computer Assistant Gr.II	13.02.1992	180057915
22	MAYA C JOY	Computer Assistant Gr.II	14.03.1995	180039504
23	MALU DAS	Computer Assistant Gr.II	27.03.1992	200005045
24	DIVYA S	Computer Assistant Gr.II	19.03.1995	180048440

Scheduled on **19.12.2024** at **11:00 AM**

Sl. No.	**Name**	**Designation**	**Date of Birth**	**PCN**
25	ARSHA LEKSHMI P S	Computer Assistant Gr.II	16.08.1996	180060887
26	SANDHYA S R	Computer Assistant Gr.II	01.02.1983	160048979
27	NEETHU K S	Computer Assistant Gr.II	19.01.1993	160045649
28	AISWARYA R I	Computer Assistant Gr.II	19.06.1993	200007666
29	SAFEENA BEEVI A	Computer Assistant Gr.II	25.05.1981	150012160
30	JYOTHI S NAIR	Computer Assistant Gr.II	04.04.1988	190013021
31	LEKSHMI U	Computer Assistant Gr.II	17.04.1988	200006869
32	SANOOJA N	Computer Assistant Gr.II	25.05.1990	200006818
33	SITHARA MURALI	Computer Assistant Gr.II	27.03.1994	210000848
34	SAMEEJA S	Computer Assistant Gr.II	25.01.1991	160046734
35	SREEPRIYA A J	Computer Assistant Gr.II	31.03.1995	200007594
36	HARITHA RAJ R	Computer Assistant Gr.II	12.12.1994	160043484
37	JYOTHISHMA P V	Computer Assistant Gr.II	19.05.1992	200007435
38	AKASH J	Computer Assistant Gr.II	04.07.1996	200007324
39	UTHARA J S	Computer Assistant Gr.II	13.06.1997	210004513

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
her modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 6

For **Secretary**
Kerala Public Service Commission

Draft #7 of File 38632/Ad A I/2021/UOK Approved by DEPUTY REGISTRAR Admin I on 09-Dec-2024 09:12 PM - Page 7

UNIVERSITY OF KERALA
कर्मणि व्यज्यते प्रज्ञा

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
her modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted